



JE N'AI PAS
D'ESPACE FAMILLE



Cliquez sur « Créer mon espace »

Création d'un espace personnel

- 1 Je crée « mon espace »
- 2 Je coche « j'accepte les conditions générales d'utilisation » - **SUIVANT**
- 3 Je complète mon identité - **SUIVANT**
- 4 J'indique mon « adresse postale » - **SUIVANT**
- 5 J'indique mon « moyen de contact » (ex : guichetfamille@saumur.fr) - **SUIVANT**
- 6 Authentification :
 - Identifiant d'utilisateur = Mettre le début de votre adresse mail (ex : [guichetfamille](mailto:guichetfamille@saumur.fr))
 - Mettre un mot de passe
 - Confirmation de votre mot de passe - **VALIDER**
- 7 Récapitulatif des informations renseignées

Ensuite, vous recevrez un mail « nepasrepondre_ville-saumur@espace-citoyens.net »

Objet : « Ville de SAUMUR - Création de votre espace personnel »

Pour activer votre espace, vous devrez cliquer sur le lien du mail, exemple ci-dessous :

« Bonjour M. Essai TEST,

Votre demande de création d'un espace personnel a bien été prise en compte.

Pour l'activer, veuillez cliquer sur le lien suivant : <https://www.espace-citoyens.net/VILLE-SAUMUR/espace-citoyens/CompteCitoyen/Validation?id=29722&datecreat=20241204&heurecreat=1647&key=109513e6b67b879d13e369f813bd12f0>.

Cordialement,

La Ville de SAUMUR »

A l'ouverture du lien :

Accueil Actualités Infos pratiques

ESPACE DÉJÀ ACTIVÉ

génial!

Votre espace a déjà été activé.
Vous pouvez vous connecter à votre Espace Citoyens avec vos identifiants.

ACCÉDER AUX DÉMARCHES ENFANCE
Vous avez la possibilité d'accéder aux démarches Enfance.
La Marie vous a fourni une clé d'accès pour ce service.
Votre famille est connue du service Enfance mais vous ne disposez pas de clé enfance. Vous avez la possibilité de la demander auprès du service.
Votre famille est inconnue du service Enfance.

ACCÉDER À MON PROFIL
OBTENIR MA CLÉ
DÉCLARER MON ENTOURAGE
AIDE

2015 Ville de Saumur | Retour au site principal | Mentions légales | CGU | Contacts

Mon espace

Sam TESTMANUE
2 Rue Marcou
49400 Saumur
thomas_samuel@orange.fr

Profili Identifiants **Entourage**

RAPPROCHEMENT DE VOTRE ESPACE PERSONNEL AVEC FOURNISSEUR PUBLIC

OpenID®
Afin de bénéficier des avantages Fournisseur Public, solution proposée par votre ville pour simplifier votre connexion aux services en ligne, vous pouvez lier votre espace personnel à Fournisseur Public.

Lier mon espace à Fournisseur Public

Bienvenue sur votre espace privé
Cet espace privé a pour objectif, de simplifier l'ensemble de vos démarches administratives au quotidien.
[LIRE LA SUITE](#)

Mon tableau de bord

Dernières demandes Mes factures Mes pièces justificatives Mes actualités

2- Cliquez sur « Entourage »
Remettre votre identifiant et mot de passe

ACCÉDER À MON PROFIL
OBTENIR MA CLÉ
DÉCLARER MON ENTOURAGE

Mon espace

Bonjour Monsieur TESTMANUE
Dernière connexion le 04/12/2024 à 16:50

MON ENTOURAGE

Informations

ACCÉDER AUX DÉMARCHES ENFANCE
Vous avez la possibilité d'accéder aux démarches Enfance.
La Marie vous a fourni une clé d'accès pour ce service.
Votre famille est connue du service Enfance mais vous ne disposez pas de clé enfance. Vous avez la possibilité de la demander auprès du service.
Votre famille est inconnue du service Enfance.

ACCÉDER À MON PROFIL
OBTENIR MA CLÉ
DÉCLARER MON ENTOURAGE

3- Cliquez sur « Déclarer mon entourage »

Avec mon espace, je me facilite la vie !

4-Mes informations , vérifiez et cliquez « ALLER A L'ETAPE 2 »

5-Ma demande « Ajouter à mon entourage »

The screenshot shows a web form titled 'AJOUTER À MON ENTOURAGE' with a sidebar on the left containing three categories: 'Co-représentant', 'Membres foyer', and 'Contacts'. Each category has a plus icon and a small person icon. Three callout boxes with lines pointing to the sidebar items provide instructions:

- 6-Cliquez Co-représentant** (remplir civilité, nom, prénom...)
- 7-Cliquez Membres foyer (enfant)** (mettre nom, prénom, date de naissance...) Cliquez une autre fois pour rajouter chaque enfant
- 8-Cliquez Contacts** (remplir civilité, nom, prénom...) Personne à prévenir ou autoriser à venir chercher l'enfant

The main form fields include:

- REPRÉSENTANT: * Civilité, * Nom d'usage, Nom de famille, * Prénom, Date de naissance
- ADRESSE: * Adresse (2 Rue Marceau 49400 Saumur), Bâtiment, Appartement, Complément
- Téléphone domicile, Liste rouge, Téléphone portable, Refusez les SMS

9-Complétez « Informations allocataire » et insérez les pièces jointes

- Justificatif de domicile (de -3 mois)
- Livret de famille (Parents et enfants)
- Carnet de santé (pages de vaccinations)

Cliquez « ALLER A L'ETAPE 3 »

10-Récapitulatif des informations enfin cliquez sur « VALIDER »

The screenshot shows the 'ESPACE FAMILLE' summary page for the Ville de Saumur. It features a header with the city logo and a family illustration. Below the header, there are navigation links: 'Mon accueil', 'Actualités', and 'Infos pratiques'. A message states: 'NOUS AVONS BIEN ENREGISTRÉ VOTRE DEMANDE'. A summary table shows the request details:

5 06C 2024	16:39	DEMANDE N° 70472 GUCHET FAMILLE: Nouvelles personnes Sam TESTMANUE - Clem TESTMANUE - Tetu TESTMANUE - Rie TEST	Déposée
------------------	-------	---	---------

Below the table, a message reads: 'Votre demande va être transmise au service concerné et vous serez tenu informé par Courriel (thomas_samuels@orange.fr) de l'avancement de son instruction. Vous retrouverez toutes les informations concernant votre demande à cette adresse : cliquez ici'. At the bottom, there are buttons for 'RETOUR À L'ACCUEIL' and 'AIDE'.

Ensuite votre demande va être traitée par le « **Guichet Famille** »

Ça y est **VOTRE COMPTE FAMILLE EST CRÉÉ**

The screenshot displays the 'Mon espace' (My space) interface. At the top, it shows the user's profile: Sam TESTMANUE, 2 Rue Marceau, 49400 Saumur, thomas_samuel@orange.fr. Below the profile are tabs for 'Profil', 'Identifiants', and 'Entourage'. A banner for 'RAPPROCHEMENT DE VOTRE ESPACE PERSONNEL AVEC FOURNISSEUR PUBLIK' features the OpenID logo and a button to 'Lier mon espace à Fournisseur Publik'. The 'Mon tableau de bord' (My dashboard) section includes icons for 'Dernières demandes', 'Mes factures', 'Mes pièces justificatives', 'Mes actualités' (with a '2' notification), 'Mes coordonnées', and 'Mes prélèvements'. The 'Les démarches de ma famille' (My family's procedures) section has buttons for 'Modifier les réservations', 'Demander une inscription', and 'Justifier une absence'. The bottom part of the interface lists 'Co-représentants' (Clem), 'Membres foyer' (Tetu), and 'Contacts'.

Vous pouvez dès à présent faire :

- Vos demandes d'inscriptions
- Enregistrez votre IBAN....